



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Порядок проведения совместных и параллельных  
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  
контрольно-счетной палаты Архангельской области и  
муниципальных контрольно-счетных органов Архангельской  
области»**

Утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной палаты  
Архангельской области №17-л от 28.09.2017

(рассмотрен на коллегии контрольно-счетной палаты Архангельской области  
(протокол от 20.09.2017 № 15))

**Архангельск  
2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3.	Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
4.	Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
5.	Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
6.	Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
7.	Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий	8
8.	Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.....	8
	Приложение № 1 «Образец оформления Решения о проведении совместного мероприятия»	10

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля контрольно-счетной палаты Архангельской области «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты Архангельской области и муниципальных контрольно-счетных органов Архангельской области» разработан на основании статей 11, 12 и 18 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 10, 11 и 20 закона Архангельской области от 30.05.2011 №288-22-03 «О контрольно-счетной палате Архангельской области», а также положений Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации (СОД 15) «Проведение Счетной палатой Российской Федерации совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации» и Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2016.

1.2. Настоящий Стандарт определяет организацию подготовки и проведения контрольно-счетной палатой Архангельской области (далее контрольно-счетная палата) совместных и параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий с муниципальными контрольно-счетными органами Архангельской области (далее - МКСО Архангельской области).

1.3. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности контрольно-счетной палаты по организации и проведению совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий с МКСО Архангельской области.

Проведение совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами осуществляется в соответствии со требованиями соответствующих стандартов контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка подготовки и организации совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия контрольно-счетной палаты с МКСО Архангельской области;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. При проведении совместных мероприятий контрольно-счетной

палаты руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Архангельской области;
- Законом Архангельской области от 30.05.2011 №288-22-03 «О контрольно-счетной палате Архангельской области»;
- стандартами контрольно-счетной палаты и МКСО Архангельской области;
- соглашениями о сотрудничестве между контрольно-счетной палатой и МКСО Архангельской области.

1.6. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц и сотрудников контрольно-счетной палаты, а также привлеченных к проведению совместного мероприятия специалистов.

1.7. Решения по вопросам подготовки, организации и проведения совместных мероприятий или параллельных контрольных и экспертно-аналитических, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются сторонами совместно.

## **2. Содержание и формы совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные, экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых контрольно-счетной палатой с МКСО Архангельской области (далее Стороны) на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной - инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные, экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых контрольно-счетной палатой с МКСО Архангельской области по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

## **3. Планирование совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Планирование совместных или параллельных контрольных,

экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты и МКСО Архангельской области.

3.2 Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать контрольно-счетная палата, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, МКСО Архангельской области или Совет контрольно-счетных органов Архангельской области.

3.3. При принятии председателем контрольно-счетной палаты решения о проведении совместного или параллельного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия руководителю муниципального контрольно-счетного органа направляется информация о соответствующем решении.

3.4. В случае если в ходе выполнения плана работы контрольно-счетной палаты на очередной год в контрольно-счетную палату поступило обращение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в установленном порядке контрольно-счетной палатой принимается решение о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением.

#### **4. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата подписывает с одним или несколькими МКСО Архангельской области соответствующее Решение о проведении совместного или параллельного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия (далее - Решение), в котором определяются:

- наименование мероприятия;
- предмет мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- ответственные лица за мероприятие;
- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных законодательством;
- порядок и формы взаимодействия Сторон и обмена информацией при проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- порядок оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

- порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

- порядок и сроки обмена итоговыми документами Сторон, форма и порядок направления совместных итоговых документов.

Подписание Решения Сторонами осуществляется на бумажном носителе председателем контрольно-счетной палаты и председателями МКСО Архангельской области или лицами, их замещающими.

Примерный образец оформления Решения приведен в приложении к настоящему Стандарту. Окончательное содержание Решения определяется в зависимости от характера и цели совместного или параллельного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Дополнительные вопросы проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, не урегулированные Решением, могут предусматриваться общей программой.

4.3. Проведение совместного или параллельного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее - программа мероприятия).

4.4. Программа мероприятия готовится одной из Сторон, подписывается председателем контрольно-счетной палаты и председателями МКСО Архангельской области или лицами, их замещающими.

4.5. При проведении совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте проведения мероприятия, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах проведения мероприятия, что должно быть отражено в программе мероприятия.

Программа совместного мероприятия утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

При проведении параллельного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

## **5. Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Подготовка организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется в порядке, установленном контрольно-счетной палатой и МКСО Архангельской области.

Уведомление о проведении совместных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий готовится и направляется объекту контроля

контрольно-счетной палатой. Уведомление о проведении параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий готовится и направляется объекту контроля каждой Стороной самостоятельно.

5.2. Распоряжение о проведении совместного или параллельного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

5.3. Иные документы о проведении мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

## **6. Проведение совместных или параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Проведение КСО совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными стандартами контрольно-счетных органов.

6.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе контрольно-счетной палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, общее руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от контрольно-счетной палаты, определенный в исполнительно-распорядительном документе председателя контрольно-счетной палаты, если по инициативе МКСО Архангельской области, то руководитель определяется по согласованию Сторон и назначается исполнительно-распорядительным документом МКСО Архангельской области.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство рабочими группами осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

6.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иные действия, в соответствии с Решением.

6.4. В случае возникновения между контрольно-счетной палатой и МКСО Архангельской области разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, что оговаривается в Решении.

6.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического

мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий**

7.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами. Акты КСО оформляются в порядке, установленном контрольно-счетным органом.

В случае если совместное контрольное мероприятие проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

7.2. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение. Форма документа, сроки подписания, подписывающие лица могут быть определены в Решении.

## **8. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия**

8.1. По результатам совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия подготавливается отчет контрольно-счетной палаты. По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет или заключение.

Степень и форма участия представителей контрольно-счетных органов в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и отражается в Решении.

Отчет (заключение) подписывается каждой из Сторон.

8.2. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно в установленном порядке подготавливает отчет (заключение) контрольно-счетного органа.

При проведении параллельных мероприятий итоговые документы каждой из Сторон направляются самостоятельно.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов определяются Решением.

8.3. В установленном для Сторон порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных или

параллельных контрольных мероприятий одновременно с отчетом подготавливаются представления, предписания, информационные письма. По результатам совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятий при наличии соответствующих оснований одновременно с заключением или отчетом подготавливаются рекомендации, информационные письма.

При проведении параллельных мероприятий подготовка и направление документов проводится каждой из сторон самостоятельно с учетом возложенных полномочий. При проведении совместных мероприятий могут быть подготовлены и направлены одно или несколько представлений, предписаний, информационных писем с учетом полномочий Сторон.

8.4. Решение о порядке реализации результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия принимается Сторонами по итогам окончания мероприятия.

8.5. В установленном контрольно-счетной палатой порядке осуществляется контроль исполнения представлений и предписаний, направленных по итогам совместного или параллельного контрольного мероприятия.

**Решение**  
**о проведении \_\_\_\_\_ мероприятия**  
*(совместное или параллельное)*  
**Контрольно-счетной палатой Архангельской области и**  
 \_\_\_\_\_  
*(наименование КСО муниципального образования)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Архангельской области и \_\_\_\_\_,  
*(наименование КСО муниципального образования)*  
 именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести \_\_\_\_\_  
*(совместное или параллельное)*  
 мероприятие \_\_\_\_\_  
*(контрольное, экспертно-аналитическое)*  
 « \_\_\_\_\_ »  
*(наименование мероприятия)*

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_

*(указать, например: исполнения доходных и расходных статей бюджетов Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, законность и своевременность движения этих средств)*

2. При подписании настоящего Решения определяются:  
 сроки мероприятия - \_\_\_\_\_;  
 организационные процедуры проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_

*(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)*

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

\_\_\_\_\_

*(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)*

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон

\_\_\_\_\_.

*(если таковые необходимы)*

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

\_\_\_\_\_

*(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)*

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны

руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

5. Оформление результатов мероприятий на объектах осуществляется в форме

---

*(акты, заключения на объектах контроля)*

После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия.

---

*(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)*

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятий.

---

*(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)*

6. По результатам проведения мероприятия подготавливается

---

*(отчет, заключение)*

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

---

*(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя по подготовке отчета, заключения, сроки, подготовки, согласования, представления отчета, заключения на утверждение и т. п.)*

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

---

*(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)*

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения отчета, заключения о результатах мероприятия.

Подписано в двух экземплярах « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
контрольно-счетной палаты  
Архангельской области

Председатель контрольно-  
счетного органа муниципального  
образования

---

(подпись /инициалы и фамилия/)

---

(подпись /инициалы и фамилия/)